

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Eduardo Noj Pajarito	CUI:	2613-16834-0401
Número de contrato:	DGDCFC-029-202-2023	Acuerdo Ministerial:	19-2023 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES /	Nit del Contratista:	4467741-3
Número de Factura:	1707296327	Serie:	6F157383
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	Mes de febrero 2023 /
Monto Total del Contrato	39,354.84		03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	RECURSOS HUMANOS /	Plazo del Contrato:	DEL 2023 /

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré el control y manejo del espacio presupuestario del grupo 000 para los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Asesoré mensualmente en el control de cuotas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Asesoré mensualmente en el control de la liquidación de nómina del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Asesoré en la proyección anual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Asesoré en el control de la programación mensual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Asesoré en las diversas solicitudes requeridas a la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Asesoré en los procedimientos de liquidación de ex trabajadores, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- h) Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos en temas relacionados al SINACIG.

José Eduardo Noj Pajarito
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

